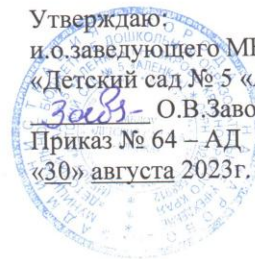


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарово Красноярского края

Принято:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка»
«30» августа 2023г.
Протокол № 1

Утверждаю:
и.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад № 5 «Аленка»
Зав. О.В.Завороткина
Приказ № 64 – АД
«30» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарово Красноярского края (далее – МБДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет» (далее – сеть Интернет) и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023г.);
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устава МБДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети МБДОУ, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

1.5. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если не предусмотрено внесение в него дополнений и изменений.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети, локальным сетям МБДОУ).

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) МБДОУ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБДОУ.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных

компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МБДОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Доступ педагогов к сети Интернет обеспечивается и возможен в свободное от работы время.

2.1.4. При доступе к сети Интернет педагоги имеют право:

- пользоваться доступом к сети Интернет бесплатно;
- использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях;
- сохранять полученную информацию на съемном носителе (диски, флеш-накопители и др.);
- работать в сети Интернет в течение одного часа, при необходимости время работы может быть увеличено при отсутствии лиц, желающих воспользоваться доступом к сети Интернет.

2.1.5. При доступе к сети Интернет педагогам запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;
- посещать сайты, не соответствующие целям образовательной деятельности;
- пользоваться съемными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов;
- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях.

2.2. Доступ к базам данных.

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на странице официального сайта МБДОУ в сети Интернет.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам.

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, используемые при реализации образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, входящие в оснащение методического кабинета Учреждение.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического

кабинета, осуществляется старшим воспитателем, заместителем заведующего по УВР.

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, заместителем заведующего по УВР.

2.3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи, который находится в методическом кабинете.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам специалистов, физкультурному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения организованной образовательной деятельности (далее - ООД) во время, определенное в расписании;

- к кабинетам специалистов, физкультурному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения ООД вне времени, определенного расписанием ООД (по согласованию с работником, ответственным за данное помещение).

2.4.2. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом, установленным в методическом кабинете в свободное от работы время.

Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

2.4.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

В случае необходимости тиражирования или печати более 10 страниц, педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя заведующего МБДОУ.

2.4.4. Для набора, коррекции и распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться компьютером и принтером, установленными в методическом кабинете Учреждения, в свободное от работы время.

2.4.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Ответственность педагогов

3.1. Педагоги несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения.

3.2. Педагоги несут материальную ответственность за надлежащее использование описанных в настоящем Положении ресурсов обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет», базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам педагоги могут осуществлять после прохождения инструктажа, организованным специалистом по охране труда следующих инструкций: ИОТ №043 – 2022 по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах, ИОТ № 044 – 2022 по охране труда при работе на персональном компьютере.