

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарово Красноярского края

Принято:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка»  
«31» августа 2021г.  
Протокол № 1



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 5 «Аленка»  
— Г.Г.Воронцова  
Приказ № 54 - АД  
«31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021г., приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации» с изменениями Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства РФ № 662 от 05.08.2013г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 12.03.2020г., Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка» (далее МБДОУ), устанавливает порядок проведения самообследования, принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем МБДОУ.

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МБДОУ, системы управления, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, библиотечно – информационного обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются сроки, форма проведения самообследования.

1.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяется самостоятельно образовательной организацией.

1.6. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

1.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год

1.8. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## 2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

3.1. Самообследование в МБДОУ проводится ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (март текущего года);
- организация и проведение процедуры (март – апрель текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года).

3.3. Для проведения Самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги, представители первичной профсоюзной организации, представители коллегиальных органов управления МБДОУ.

3.4. Председателем рабочей группы является заведующий МБДОУ

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности МБДОУ представляется: развернутая характеристика МБДОУ (полное и краткое наименование МБДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, информация об учредителе, взаимодействие с органами – партнерами, органами исполнительной власти)-информация о наличии правоустанавливающих документов);

4.3. При проведении оценки системы управления образовательного учреждения даётся наименование и функции органов управления МБДОУ, оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления, схема их взаимодействия с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность, наполняемость групп, формы работы с воспитанниками в том числе, имеющими особые образовательные потребности, воспитательная работа, иные показатели.

4.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется укомплектованность штата, количество педагогов их возрастной состав, образовательный и квалификационный уровень, количество педагогов имеющих звания, система работы по аттестации педагогических кадров, по повышению квалификации педагогических работников.

4.6. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования МБДОУ, результаты мониторинга качества образовательной деятельности, план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение, проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования; проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.7. При проведении оценки качества учебно – методического обеспечения оценивается система и формы методической работы МБДОУ, соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией, в том числе в образовательной программе, содержание экспериментальной и инновационной деятельности, использование и совершенствование педагогических технологий, результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно - информационного обеспечения анализируется и оценивается обеспеченность учебно-методической и художественной литературой, пополнение и обновление библиотечного фонда, наличие канала доступа в сеть Интернет, электронная почта, наличие сайта МБДОУ, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется уровень, состояние и использование материально – технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (здание, помещения, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика)), соблюдение мер в МБДОУ пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки и т. д.), состояние территории детского сада (ограждение, освещение участков), меры по обеспечению развития материально-технической базы.

4.10. Проведение анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования (п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ) осуществляются согласно приложению 1 к приказу Минобрнауки Р.Ф. от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

## 5.ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. На предварительном рассмотрении Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МБДОУ самообследования.

5.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.5. Отчет утверждается приказом заведующего МБДОУ и заверяется печатью.

5.6.Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## 6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства Р.Ф.

6.2.Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной образовательной организации или уполномоченное им лицо.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее положение о самообследовании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренном в п.1.2. настоящего Положения.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивают силу.