



## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности команды антикризисных специалистов (далее КАС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Алнека» г. Назарово Красноярского края (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения Российской Федерации от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», методическими рекомендациями Минпросвещения Российской Федерации и ФГБУ «Центр защиты и прав детей» «Создание и обеспечение системы экстренной психологической помощи в составе психологической службы в системе образования Российской Федерации» 2020г.

1.3. КАС создается приказом заведующего МБДОУ и является одним из структурных компонентов психологической службы.

1.4. КАС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. КАС строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями, специалистами муниципальной службы неотложной психологической помощи (Далее СНПП), с педагогическим коллективом, администрацией города и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

1.6. КАС создается в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

1.7. Возможные кризисные ситуации в образовательной среде, требующие оказания неотложной психологической помощи:

- смерть обучающегося или педагога;
- попытка самоубийства;
- несчастный случай с обучающимся или педагогом;
- смерть члена семьи обучающегося;
- социально-опасное поведение;
- события, вызывающие ненависть, психическую неуравновешенность или злонамеренность, представляющие опасность для работы МБДОУ;
- длительная неизвестность местонахождения обучающегося или педагога;
- негативная информационная волна, вследствие активного освещения в СМИ значимого события. Подобное воздействие может нести в себе угрозу.

## **2. Цели и задачи деятельности команды антикризисных специалистов**

2.1. Целью деятельности КАС является оказание экстренной психологической помощи в образовательной среде в случае наступления чрезвычайных и кризисных ситуаций.

2.2. Основные задачи КАС:

- сбор и анализ информации и оценка кризисной ситуации;
- составить конкретный план действий по урегулированию конкретной кризисной ситуации;
- провести мероприятия по устранению кризисной ситуации и оказать оперативную психологическую помощь пострадавшим;
- оказать психологическую помощь в формате индивидуальных и групповых консультаций, направленную на минимизацию последствий кризисной ситуации;
- информировать участников образовательного процесса о возможных последствиях и проявлениях эмоционального неблагополучия в связи с кризисной ситуацией, возможностях получения квалифицированной психологической помощи (телефоны доверия, онлайн-чат, очная консультация специалистов-психологов), правилах информационной безопасности;
- информировать педагогический коллектив об эффективном алгоритме действий в случае выявления участников образовательного процесса, остро переживающих кризисную ситуацию.

### **3. Состав команды антикризисных специалистов**

3.1. Общее руководство КАС осуществляет заведующий МБДОУ (или лицо его заменяющее).

3.2. В состав КАС входят:

- руководитель психологической службы МБДОУ;
- координатор КАС;
- педагог-психолог;
- могут включаться и другие специалисты и воспитатели групп, в которых возникла кризисная ситуация; привлеченный внешний консультант-психолог (либо представитель антикризисного подразделения ПМСС-центра, либо СНПП, по необходимости или по запросу)

3.3. Состав КАС утверждается приказом заведующего МБДОУ.

### **4. Функциональные обязанности членов команды антикризисных специалистов**

4.1. Каждый участник такой команды должен знать, кто:

- отвечает за информирование всех участников команды, в том числе администрации образовательной организации;
- регулирует и выстраивает системы коммуникации;

- обеспечивает контроль выполнения правил информационной безопасности;
- обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и/или медицинскую);
- взаимодействует со СМИ;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование;
- планирует и проводит работу в посткризисный период.

Одну функцию могут выполнять несколько специалистов.

4.2. Действия заведующего МБДОУ в кризисной ситуации представляют собой следующий алгоритм:

1. Уточняет обстоятельства произошедшего. Оповещает вышестоящую организацию региона/города/района о факте случившегося в соответствии с установленным порядком. При необходимости, обеспечивает сотрудничество с органами внутренних дел, здравоохранения и социальной защиты.

2. Организует работу команды антикризисных специалистов образовательной организации и принимает решение о приглашении внешних специалистов (СНПП). Обозначает действия, которые необходимо предпринять в соответствии с антикризисным планом.

3. Связывается с семьей пострадавшего/погибшего, предлагает помощь, поддержку. Проясняет позицию семьи по отношению к случившемуся, их отношение к организации и проведению траурных мероприятий. Этот пункт может быть выполнен как администрацией образовательной организации, так и одним из участников команды антикризисных специалистов, тем из них, у кого налажен контакт с семьей.

4. Информировывает непосредственно связанных с событием педагогов, персонал образовательной организации. Определяет позицию педагогов и администрации по отношению к случившемуся.

6. Обеспечивает условия для оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса (помещение, участие детей, родителей, педагогов);

7. Организует консультации по возникающим вопросам, информирует о возможных вариантах получения психологической помощи.

8. Проводит анализ результатов проделанной работы (совместно с другими участниками КАС образовательной организации и внешними специалистами СНПП).

9. Формирует отчет в вышестоящую организацию.

Заведующий МБДОУ может делегировать часть своих полномочий координатору КАС.

4.3. Алгоритм действий педагога-психолога в кризисной ситуации.

1. При получении информации о факте произошедшего от администрации действует в соответствии с поручениями администрации.

В случае получения информации о кризисном событии из других источников,

по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме

информирует администрацию образовательной организации и действует в соответствии с антикризисным планом.

2. В случае, если кризисная ситуация связана с воспитанником, предоставляет необходимую информацию о проводимой ранее психолого-педагогической работе с пострадавшим.

3. По поручению администрации образовательной организации, совместно с воспитателем определяет круг людей, эмоционально вовлеченных в кризисную ситуацию (группа детей, очевидцы произошедшего, друзья и другие).

4. Предоставляет администрации образовательной организации отчет по работе с пострадавшим обучающимся.

5. Участвует в мероприятиях внешних специалистов-психологов (СНПП), направленных на минимизацию последствий кризисного события и формирование конструктивных способов переживания кризисной ситуации, или организует такие мероприятия самостоятельно при наличии соответствующих компетенций и эмоциональной готовности.

6. Выделяет детей и педагогов «группы риска» (вовлеченных в кризисную ситуацию), нуждающихся в посткризисной психологической помощи.

7. Осуществляет сопровождение участников образовательного процесса, вовлеченных в кризисную ситуацию, а также наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением участников образовательного процесса в посткризисный период.

8. Оформляет отчет по проведенной работе с рекомендациями участникам образовательного процесса.

4.4. Действия воспитателя в кризисной ситуации представляют собой следующий алгоритм:

1. В случае получения информации о кризисном событии, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме

информирует администрацию МБДОУ. При получении информации от администрации действует в соответствии с ее поручениями.

2. Предоставляет информацию о личности воспитанника, его социальной ситуации развития.

3. Принимает участие во всех антикризисных мероприятиях в соответствии с антикризисным планом, разработанным командой антикризисных специалистов:

4. Помогает в определении воспитанников «группы риска».

5. Следует рекомендациям команды антикризисных специалистов (наблюдение за обучающимися, участие в профилактических мероприятиях и другое).

6. Своевременно информирует о всех мероприятиях в соответствии с антикризисным планом.

4.5. Общий алгоритм действий специалистов образовательной организации в кризисной ситуации.

0. Поступило известие о какой-то кризисной ситуации.

1. Заведующий МБДОУ назначает куратора работы команды антикризисных специалистов. Это может быть, как сам непосредственно руководитель образовательной организации, так и уполномоченное им лицо из управленческой команды (административное лицо), либо это может быть руководитель психолого-педагогической службы.

2. Заведующий МБДОУ осуществляет взаимодействие с вышестоящими организациями и межведомственное взаимодействие (полиция, специалисты Министерства здравоохранения, социальной защиты и другие).

3. Координатор работы команды антикризисных специалистов начинает совместное с КАС планирование дальнейших действий.

4. Представитель педагогического коллектива, у которого с семьей пострадавшего налажен контакт, связывается с ними для прояснения: достоверности поступившей информации, необходимости помощи и уточнения мероприятий, в дальнейшем планирующихся семьей. Желательно

уточнить официальную версию произошедшего.

5. Определяется круг пострадавших участников образовательного процесса.

6. Приглашаются для консультации родители (законные представители) тех воспитанников, которые входят в круг пострадавших. Родителям (законным представителям) предоставляется информация о случившемся, даются рекомендации о способах поддержки ребенка в семье в кризисной ситуации. Информировать родителей (законных представителей) о мероприятиях, которые планирует МБДОУ в связи с кризисной ситуацией.

7. Запрашивают письменные согласия родителей (законных представителей) на работу с воспитанниками педагога-психолога.

8. Осуществляется работа с группой воспитанников, которые входят в круг пострадавших. Обычно, это информирование и расширенная групповая

профилактическая беседа для того, чтобы помочь детям минимизировать последствия кризисной ситуации. Эта работа может осуществляться внешними приглашенными специалистами, либо непосредственно своей собственной психолого-педагогической службой (при наличии необходимых компетенций). Воспитатель всегда присутствует на работе с воспитанниками.

9. После проведения работы с детьми, планируются дальнейшие мероприятия.

10. Участники команды антикризисных специалистов или внешние специалисты-психологи проводят консультацию для всего педагогического

коллектива с целью информирования о случившемся и об эмоциональном состоянии обучающихся на текущий момент. Информирование педагогов о случившемся проводит руководитель МБДОУ или уполномоченное им лицо из состава администрации.

11. Проводится совещание КАС для анализа проведенной работы и планирования дальнейших действий в посткризисный период (составляются индивидуальные планы сопровождения детей «группы риска», закладываются критерии оценки эффективности работы в посткризисном периоде). На таком совещании участники КАС также имеют возможность получить взаимную поддержку, чтобы выйти из этой кризисной ситуации с минимальными последствиями.

Приглашенные внешние специалисты психологи участвуют в этом совещании.

## **5. Обязанности и ответственность команды антикризисных специалистов**

5.1. Члены КАС несут персональную ответственность за:

- ход и результаты работы с участниками кризисной ситуации;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- хранение в тайне сведений, полученных в результате диагностической и коррекционной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.2. Члены КАС обязаны:

- руководствоваться планом антикризисных мероприятий;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов воспитанников МБДОУ;
- вести запись всех видов работ (бесед, консультаций, занятий и др.)

## **6. Права членов антикризисных специалистов**

6.1. По согласованию с заведующим МБДОУ формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, педагогическим коллективом, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления в работе в определенный период.

6.2. Избирать форму отчетности о деятельности.

## **7. Документация, регламентирующая деятельность команды антикризисных специалистов**

7.1. К документации регламентирующей деятельность команды антикризисных специалистов относится:

- положение о команде антикризисных специалистов МБДОУ;
- общий план действий в кризисной ситуации;
- план по преодолению конкретной ситуации;
- протоколы заседаний антикризисной команды МБДОУ;
- журнал учета кризисных ситуаций в образовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Заседания КАС проводятся по необходимости (в случае ЧС или кризисной ситуации), либо по решению заведующего МБДОУ.

8.2. Решения команды антикризисных специалистов утверждаются заведующим МБДОУ.

8.3. Информация о команде антикризисных специалистов находится в общедоступных местах (на информационном стенде, около телефона, на официальном сайте МБДОУ).

8.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.