

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 «АЛЕНКА» Г. НАЗАРОВО  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
662200, г. Назарово, ул. Чулымская, владение № 76, тел. (39155) 5-73-12, E-mail:  
[ds5alenka@yandex.ru](mailto:ds5alenka@yandex.ru)

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
от «19» апреля 2023 г.



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 5 «Аленка»  
Г.Г. Воронцова  
Приказ № 39 - АД  
от «28» апреля 2023 г.

**Положение  
о психологической службе  
МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее ПС) в МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с национальным проектом «Образование», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 29 декабря 2022 года, ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, с изменениями от 08.11.2022г., Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, утвержденной Минобрнауки России от 19.12.2017г., планом мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года ; проектом положения о психологической службе в системе образования РФ; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями сотрудников ПС.

1.2. Положение о ПС определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности ПС, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию ПС.

1.3. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, осуществляющий свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под ПС понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.5. Деятельностью специалистов ПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения, воспитания, подготовки к школе, а также обеспечение индивидуализации, гуманизации процесса образования и педагогической деятельности.

1.6. Деятельность ПС ориентирована на целевые группы, в отношении которых обеспечивается адресная психологическая помощь:

- нормотипичные дети с кризисом взросления;
- дети, испытывающие трудности в обучении;
- дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (дети, нуждающиеся в ранней коррекционной помощи, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети с отклоняющимся поведением, одаренные дети);
- родители (законные представители) воспитанников МБДОУ;

- педагоги МБДОУ.

1.7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **2. Цели, задачи и результаты деятельности ПС**

2.1. Целью деятельности ПС МБДОУ является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, содержание которого направлено на сохранение и укрепление здоровья дошкольников, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, психолого-педагогическая помощь одаренным детям, детям с ОВЗ.

2.2. Основными задачами ПС являются:

- сопровождение процесса адаптации детей к обучению в образовательной организации;
- организация своевременного выявления детей с высоким риском уязвимости;
- осуществление своевременной, индивидуально - ориентированной психологической и психолого-педагогической помощи детям всех целевых групп через разработку программ адресной помощи и построение индивидуального образовательного маршрута;
- организация коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися всех целевых групп;
- создание эмоционального, психологического комфорта в МБДОУ;
- повышение психологической компетентности участников образовательного процесса (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся): психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения, воспитания, развития.
- осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Деятельность психологической службы МБДОУ обеспечивает следующие результаты:

- нормативно-правовая база по организации деятельности психологической службы МБДОУ соответствует законодательству;
- методическая база оснащена диагностическим инструментарием и методическими материалами для выявления и сопровождения детей всех целевых групп, по психологической профилактике и психологическому просвещению родителей (законных представителей);
- осуществляется своевременное выявление детей, относящихся к разным целевым группам;

- осуществляется своевременная, индивидуально-ориентированная, психолого-педагогическая и психологическая помощь детям всех целевых групп;
- 100% детей получают психологическую и психолого-педагогическую помощь в соответствии с программами адресной помощи;
- 100% нормотипичных детей успешно преодолели кризис развития;
- 100% детей с трудностями в освоении ОП ДО успешно осваивают образовательную программу дошкольного образования;
- 100% детей оставшихся без попечения родителей успешно преодолевают трудности коммуникации и социальной адаптации, успешно осваивают ОП ДО;
- 100% детей с отклоняющимся поведением успешно осваивают ОП ДО, поведение детей соответствует общепринятым нормам;
- 100% одаренных детей успешно преодолели трудности в коммуникации и социальной адаптации, проявляют интерес к образовательной деятельности;
- 100% детей с ОВЗ успешно осваивают АОП ДО;
- организована просветительская и методическая работа с педагогами по овладению психолого-педагогическими технологиями, методиками и приемами работы с детьми разных целевых групп;
- 100% педагогов МБДОУ владеют психолого-педагогическими, психологическими технологиями, методиками, приемами работы с детьми разных целевых групп;
- организована просветительская работа с родителями воспитанников всех целевых групп по оказанию им различного вида психологической помощи по принятию особенностей поведения, миропонимания, и интересов и склонностей детей по развитию личности детей;
- 100% родителей удовлетворены просветительской и консультативной помощью специалистов ПС;
- 100% родителей воспитанников МБДОУ осведомлены о способах получения психологической и иных видов помощи специалистов.

### **3. Основные направления деятельности ПС**

3.1. Направления деятельности психологической службы включают в себя различные виды деятельности (трудовые функции), предусмотренные профессиональным стандартом педагога-психолога:

3.1.1. Психологическая диагностика воспитанников, направленная на выявление у воспитанников таких психологических особенностей, которые в дальнейшем являются причиной возникновения определенных сложностей или отклонений в его интеллектуальном или личностном развитии, а также выявление ресурсов, на которые можно опираться при планировании коррекционной или развивающей работы, консультировании.

Направления психологической диагностики:

- скрининговое обследование (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

- выявление уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям;
- выявление особенностей и возможных причин дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одарённости;
- диагностика интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей;
- диагностика социально-психологического климата коллектива;
- диагностика адаптации к ДОУ;
- диагностика готовности детей к школе.

### 3.1.2. Коррекционно-развивающая работа с детьми, включающая в себя:

- проектирование и реализацию программ адресной помощи детям всех целевых групп, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, преодоление проблем в общении и поведении;
- проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для детей всех целевых групп;
- организацию и осуществление совместно с педагогами, дефектологами, логопедами, психолого-педагогической коррекции нарушений социализации и адаптации обучающихся, особенностей психического развития.

Система коррекционных мер, направлена:

- на активизацию познавательной деятельности и социальную адаптацию воспитанников;
- повышение умственного развития детей и формирование у них отдельных психических функций (памяти, внимания, восприятия и т. д.);
- овладение воспитанниками знаниями об окружающем мире, формирование у них опыта практического обучения и навыка самостоятельного поиска информации;
- коррекцию недостатков эмоционально-личностного и социального развития детей.

3.1.3. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ МБДОУ - данное направление специалисты психологической службы реализуют во взаимодействии с педагогами и при координирующем участии администрации МБДОУ:

- участвуют в разработке АОП ДО, программ адресной помощи и индивидуальных образовательных маршрутов детей разных целевых групп, программ коррекционной работы (рабочие программы специалистов);
- участвуют в разработке и реализации мониторинга достижения планируемых результатов освоения образовательных программ ДО.

3.1.4. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, сохранение и укрепление

психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в МБДОУ.

Деятельность специалистов ПС включает:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников;
- разработку психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды совместно с другими участниками образовательных отношений;
- разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения здоровьесберегающих технологий, оценивание результатов их применения;
- разработку рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации детей к новым образовательным условиям, социальной интеграции и социализации воспитанников с девиантными проявлениями в поведении.

Педагог-психолог осуществляет следующие профилактические мероприятия:

- проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям и воспитателям рекомендации по оказанию помощи детям в адаптационный период;
- проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления детей с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;
- определяет психологическую готовность детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции; предлагает родителям методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в подготовке к школе; совместно с педагогами намечает программу индивидуальной работы с детьми с целью их лучшей адаптации к школьному обучению и обеспечению всестороннего и гармонического развития в процессе школьного обучения;
- проводит психологическое обследование нормотипичных детей с кризисом взросления 3-х и 7-ми лет;
- ведёт работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения;
- участвует в организации психолого-медико-педагогических консилиумов с целью психологического анализа поведения и развития детей для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей их личности, склонностей, способностей;
- ведёт работы по созданию благоприятного психологического климата в МБДОУ:
- оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок);

- консультирует педагогов, воспитателей и других работников по широкому кругу профессиональных и личностных проблем;
- осуществляет мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива;
- проводит анализ плана воспитательной работы, планируемых и проведенных мероприятий, педагогических воздействий с точки зрения их соответствия возрастным особенностям детей, актуальным задачам их развития.

3.1.5. Психологическое консультирование включает в себя консультирование:

- администрации, педагогов и других работников МБДОУ по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- педагогов по вопросам разработки и реализации АОП ДО, программ адресной помощи, индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ребенка;
- родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с ребенком и его развития.

3.1.6. Психологическое просвещение направлено на:

- просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, интересов и склонностей детей, повышение психолого- педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- информирование педагогов и родителей о факторах, препятствующих развитию личности детей, а также о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

#### **4. Структура и организация деятельности ПС**

4.1. Общее руководство деятельностью психологической службы осуществляет заведующий МБДОУ. Заведующий приказом назначает и освобождает руководителя ПС.

4.2. В состав психологической службы на постоянной основе входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-дефектологи, учителя – логопеды, педагог -психолог.

4.3. Дополнительно в состав психологической службы привлекается по необходимости воспитатель.

4.4. Руководитель ПС организует деятельность ПС по следующим направлениям:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности службы,
- координация работы специалистов службы ПС по выполнению годового, текущего плана деятельности и совершенствование методического обеспечения, осуществление контроля за качеством и эффективностью

психолого-педагогической помощи, проведение анализа деятельности службы;

- предоставление отчета о работе психологической службе заведующему МБДОУ.

4.5. Руководитель ПС обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие действующих структур МБДОУ:

- психолого-педагогический консилиум;
- команда антикризисных специалистов;
- консультационный центр;
- профессионально - педагогические объединения;
- детско-родительский клуб «Мозаика».

4.6. Руководитель ПС МБДОУ выстраивает межведомственное взаимодействие с организациями города:

- ПМПК г.Назарово по определению образовательного маршрута;
- МВЦ г.Назарово осуществляется в ходе посещения детьми выставок и экспозиций и способствует социализации детей с ОВЗ, расширению кругозора, развитию творческих способностей;
- городская детская библиотека им. Л. Толстого МБУК «ЦБС» г.Назарово, – социализация детей, развитие познавательных способностей через реализацию социального проекта «Седьмой лепесток»;
- отдел информационно-методического обеспечения МКУ КЦ УО г. Назарово – непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников по приоритетным направлениям целевых программ развития образования;
- КГБУЗ «Назаровская РБ» – оказание медицинской помощи детям с нарушением зрения, первичной медико-санитарной помощи, медицинского обслуживания воспитанников;

## **5. Ответственность сотрудников психологической службы**

5.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

6.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе МБДОУ, Кодексом психолога, уставом дошкольного образовательного учреждения.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых организациями разного уровня.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководством психологической службы Управления образования.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогического консилиума, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **7. Документация психологической службы**

7.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе МБДОУ;
- план работы психологической службы на год;
- банк диагностических методик;
- программы адресной помощи на каждую целевую группу;
- индивидуальные маршруты развития на каждого ребенка;
- результаты психологического обследования;
- журнал учета видов работы педагога – психолога;
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);

- аналитико-статистический годовой отчет;
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (протоколы обследования, рекомендации, заключения, сводные таблицы).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.