

Согласовано
 Советом образовательной организации
 МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка»
 _____ Меля М.З.
 Протокол №1
 «04» февраля 2022г.



Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 5 «Аленка»
 _____ Воронцова Г.Г.
 Приказ № 25 - АД
 «07» февраля 2022 г.

План повышения качества образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка» по результатам МКДО
 на 2022 – 2026 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Механизмы управления, действия	Документы, в которых отражаются механизмы управления
1.	Проведение серии семинаров по детальному изучению результатов МКДО	январь – февраль 2022 г.	Зам. зав. по УВР	Разработка орпроектв, содержания каждого мероприятия	Оргпроекты мероприятий. Планы, проекты по результатам отдельных ШКАЛ МКДО по каждой группе
2.	Разработка планов повышения качества образования каждой возрастной группой	февраль -март 2022 г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп	Включение в технологические карты сбора информации процесса разработки планов повышения	Приказы о разработке и утверждении плана. План контроля образовательного

2.				качества образования в каждой группе с целью оказания адресной помощи	образовательного процесса Технологические карты контроля
3.	Создание чек – листа документации, положений	Апрель-май 2022 г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР,	Анализ ШКАЛ МКДО. Достижение договоренностей на АС	Приказ на разработку и утверждение чек – листа. Протоколы АС
Образовательные ориентиры					
4.	Корректировка ООП ДО, АООП ДО для разных нозологических групп не реже 1 раза в год с учетом потребностей, интересов и инициативы воспитанников	2022-2026 г.г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Создание рабочей группы по корректировке ООП ДО, АООП ДО. Экспертиза программ. Анкетирование родителей	Приказ о внесении дополнений в ООП ДО, АООП ДО. Приказ об утверждении ООП ДО, АООП ДО. Приказы на корректировку и утверждение положения о структуре, порядке разработки и утверждении образовательных программ. Аналитические материалы по

					результатам анкетирования родителей
5.	Внесение в положение о педагогической диагностике МБДОУ дополнения по организации процесса разработки и корректировки образовательных ориентиров с учетом потребностей, интересов воспитанников	2022-2023 г.г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Определение сроков и ответственных за корректировку положения, достижение договоренностей на административных совещаниях	Приказы о корректировке и утверждении положения. Протоколы АС
6.	Анализ результатов педагогической диагностики для разработки образовательных ориентиров воспитанников конкретной группы	2022-2026 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Сбор информации по итогам диагностики	Аналитические справки по результатам диагностики
7.	Конкретизация в рабочих программах воспитателей каждой возрастной группы образовательных ориентиров в соответствии с интересами и потребностями воспитанников группы не реже 1 раза в год с учетом мнения родителей	2022-2026 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Анализ рабочих программ воспитателей. Адресная помощь педагогам при конкретизации образовательных ориентиров. Анализ анкетирования родителей	Приказы на корректировку и утверждение рабочих программ воспитателей. Аналитические справки по результатам анкетирования
8.	Проведение семинаров для начинающих педагогов по проектированию образовательных ориентиров воспитанников с учетом их индивидуальных	2022-2024 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Анкетирование педагогов. Адресная помощь начинающим педагогам при конкретизации	Оргпроекты мероприятий. Годовой план работы

	возможностей, потребностей и интересов			образовательных ориентиров	
9.	Обозначение в паспортах оформления групп места для образовательных ориентиров	2022-2026 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Анализ паспортов групп. Анализ планов работы с родителями с целью определения оптимальных форм взаимодействия япо коррективке паспортов оформления групп	Приказы на корректировку и утверждение паспортов групп
10.	Включение в планы работы педагогов задач с учетом принципов образовательной деятельности	2022 - 2026 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Анализ планов работы воспитателей	Аналитические справки по итогам анализа планов
11.	Предъявление наиболее эффективных форм работы с родителями по их включению в разработку образовательных ориентиров педагогами	2023-2024 г.г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ форм работы с родителями. Организация круглого стола. Включение скорректированной модели «Наш общий дом» в ООП ДО АООП ДО	Аналитические справки. Приказы на корректировку и утверждение модели

Образовательная программа

12.	Включение в ООП ДО, АООП ДО разных нозологических групп пунктов, касающихся использования информационных технологий, траектории профессионального развития педагогов, информации по рабочей нагрузке педагогов, системы оплаты труда	2022 г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Создание рабочей группы по внесению изменений ООП ДО, АООП ДО. Проведение серии заседаний рабочей группы в соответствии с утвержденным планом встреч. Рассмотрение внесенных изменений на административных заседаниях. Анализ и корректировка положения о структуре, порядке разработке и утверждении образовательных программ	Приказ о внесении дополнений в ООП ДО, АООП ДО. Приказ на утверждение ООП ДО АООП ДО. Приказы на корректировку и утверждение положения о структуре, порядке разработки и утверждении образовательных программ. Протоколы АС
13.	Размещение в программах информации о создании предметно-пространственной среды на свежем воздухе	2022 г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Создание рабочей группы по внесению изменений ООП ДО, АООП ДО. Анализ требований к ППС на свежем воздухе	Приказ на создание рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы
14.	Включение в образовательные программы процедуры мониторинга	2022- 2023 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст.	Разработка положения о процедуре	Приказ на разработку и

	состояния здоровья воспитанников, санитарно-гигиенических условий		воспитатель	мониторинга состояния здоровья воспитанников	утверждение положения мониторинга состояния воспитанников. Приказ о внесении дополнений в ООП ДО, АООП ДО. Приказ на утверждение ООП ДО, АООП ДО
15.	Разработка алгоритма безопасности на территории МБДОУ	2022 г.	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ, ст. воспитатель	Включение в ООП ДО, АООП ДО алгоритмов безопасности на территории МБДОУ	Приказы на разработку и утверждение алгоритмов. Протоколы АС
16.	Дополнение ООП ДО, АООП ДО разных нозологических групп критериями по совершенствованию образовательной деятельности в группе	2023-2024 г.г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Проведение серии семинаров по разработке критериев совершенствования образовательной деятельности. Анализ критериев на соответствие возрасту детей	Протоколы методических мероприятий, ПС. Приказ о внесении дополнений в ООП ДО, АООП ДО. Приказ на утверждение ООП ДО АООП ДО

Содержание образовательной деятельности					
17.	Включение в ООП ДО, АООП ДО задач по образовательным областям для всех возрастных категорий дошкольников	2022 г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	<p>Определение ответственных за разработку задач.</p> <p>Рассмотрение представленных материалов на АС.</p> <p>Анализ данного раздела образовательных задач на соответствие возрасту детей и комплексной программе</p>	Протоколы АС. Аналитические справки
18.	Проведение серии семинаров - практикумов по повышению качества образовательной деятельности педагогов по образовательным областям на основе результатов МКДО	2022-2026 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	<p>Анализ общих дефицитов педагогов.</p> <p>Разработка содержания семинаров с учетом дефицитов, оказание адресной помощи</p>	Оргпроекты, материалы семинаров. Протоколы методических мероприятий, заседаний профессиональных объединений
19.	Предъявление опыта работы педагогами по внедрению педагогической технологии Л.В. Свирской «План-дело-анализ» для педагогов испытывающих трудности в	2022-2023 уч.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ эффективности организованной образовательной деятельности	Оргпроекты, материалы семинаров. Протоколы методических мероприятий

	реализации технологии				
20.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами по организации утреннего и вечернего круга	2022-2023 уч.г.	ст. воспитатель	Оперативный контроль. Рассмотрение представленных материалов на АС	План работы старшего воспитателя
21.	Структурирование образовательного процесса с учетом интеграции образовательных областей	2022-2023 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ планов работы педагогов. Обсуждение результатов на АС. Оказание адресной помощи	Протоколы АС. Аналитические справки. Технологические карты контроля
22.	Проведение индивидуальных консультаций педагогам по организации образовательного процесса с учетом интеграции образовательных областей	2022-2023 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ организации образовательного процесса. Рассмотрение представленных материалов на АС Оказание адресной помощи педагогам	Протоколы АС. Технологические карты контроля
23.	Разработка технологических карт оснащенности центров активности по образовательным областям с включением индикаторов МКДО	2024 г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Ежегодный анализ РППС на основе технологических карт	Приказы на разработку и утверждение технологических карт. Наличие технологических карт оснащенности центров активности

					Справка по итогам анализа РППС
24.	Составление модели по организации эмоционального развития воспитанников	2024 г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Контроль реализации модели. Оказание адресной помощи	Аналитические справки. Технологические карты
25.	Включение в паспорта групп требований к организации развивающего пространства по образовательной деятельности в направлении социально-коммуникативного развития	2024 г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Анализ паспортов групп в части организации РППС. Организация тематического контроля по подготовке к новому учебному году.	Аналитические справки по итогам контроля. Приказы о проведении тематического контроля. Приказы по итогам тематического контроля с включение адресных рекомендаций
26.	Включение в ООП ДО, АООП ДО дополнительной формы планирования образовательной деятельности по педагогической технологии Л. Свирской «План-дело-анализ»	2022 г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Обсуждение, достижение договоренностей по включению в образовательные программы дополнительной формы планирования	Протоколы АС, ПС
27.	Создание в группах центров неоформленного материала для развития у дошкольников	2024 г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель,	Ежегодное проведение тематического контроля по подготовке	Аналитические справки по итогам контроля.

	воображения и творческой активности		педагоги	к новому учебному году с обозначением рекомендаций и повторным контролем. Проведение конкурса центров неоформленного материала	Приказы о проведении тематического контроля
28.	Обогащение центров науки и экспериментирования пособиями и материалами в соответствии с реализуемыми педагогами педагогическими технологиями	2023 г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Ежегодное проведение тематического контроля по подготовке к новому учебному году с обозначением рекомендаций и повторным контролем. Проведение конкурса оформления центров науки и экспериментирования	Аналитические справки по итогам контроля. Приказы о проведении тематического контроля. Приказы по итогам тематического контроля с включение адресных рекомендаций
29.	Корректировка рабочей программы воспитания МБДОУ. Описание раздела «Уклад образовательной организации»	2022 г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Создание рабочей группы по внесению изменений в рабочую программу воспитания. Проведение серии заседаний рабочей группы в соответствии с утвержденным	Приказы на корректировку и утверждение рабочей программы воспитания

				<p>планом встреч. Рассмотрение внесенных изменений на административных заседаниях</p>	
30.	<p>Дополнение рабочей программы воспитания МБДОУ формами работы с родителями по приобщению их к семейным ценностям и национальной культуре</p>	2022 г.	<p>Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги</p>	<p>Анализ содержания деятельности с родителями, эффективных форм взаимодействия. Организация семейной гостинной. Включение модели «Наш общий дом» в рабочую программу воспитания МБДОУ. Корректировка положения о взаимодействии с родителями с учетом модели</p>	<p>Приказы на корректировку и утверждение рабочей программы воспитания. Аналитические материалы</p>
31.	<p>Включение в ООП ДО, АООП ДО содержания подраздела освоение письменной речи детей до 3 лет</p>	2023 г.	<p>Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель</p>	<p>Создание рабочей группы по корректировке ООП ДО</p>	<p>Приказы на корректировку и утверждение ООП ДО, АООП ДО</p>
32.	<p>Включение в проектную деятельность задач по знакомству дошкольников с литературой и фольклором</p>	2022 - 2023 г.г.	<p>Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги</p>	<p>Систематический оперативный контроль по организации проектной</p>	<p>Аналитические справки по итогам оперативного контроля с</p>

				деятельности. Анализ планирования.	указанием адресной помощи. Технологические карты сбора информации
Образовательный процесс					
33.	Реализация педагогических технологий по организации утреннего и вечернего круга, и организации образовательного процесса Л.Свирской «План-дело-анализ»	2022-2026 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Систематический оперативный контроль реализации педагогических технологий. Проведение индивидуальных консультаций с педагогами	Аналитические справки по итогам оперативного контроля с указанием адресной помощи
34.	Включение в рабочие программы педагогов целей и задач воспитательной работы в группе, относительно имеющих у детей базовых ценностей и нравственно-этических норм	2022-2026г. г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ рабочих программ педагогов, оказание адресной помощи	Приказы на корректировку и утверждение рабочей программы педагогов. Приказ на утверждение и корректировку положения о рабочей программе педагогов
35.	Корректировка кодекса профессиональной этики поведения	2024 г.	Заведующий, зам. зав. по УВР,	Создать рабочую группу по	Приказ на корректировку и

	педагогов с учетом индикаторов МКДО		ст. воспитатель	корректировке кодекса профессиональной этики. Проведение серии заседаний рабочей группы в соответствии с утвержденным планом встреч. Рассмотрение внесенных изменений на административных заседаниях	утверждение кодекса профессиональной этики педагогов
36.	Приведение в соответствие режимов дня с учетом необходимого времени на игровую деятельность (не менее 3-х часов)	2022 г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ режимов дня. Представление материалов на АС. Достижение договоренностей	Приказ на корректировку и утверждение режимов и распорядка дня
37.	Включение направления «Игра, как основной вид деятельности» в проекты деятельности профессиональных объединений МБДОУ	2022-2023 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ планов, проектов деятельности профессиональных объединений	Приказ на корректировку и утверждение положений, проектов деятельности профессиональных объединений
38.	Использование педагогических технологий Л.Свирской «Проектная деятельность», С. Оберемок «Метод проектов» для интеграции	2022 г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Систематическое проведение оперативного контроля по организации	Аналитические справки по итогам оперативного контроля.

	образовательных областей в процессе проектной деятельности			проектной деятельности. Организация наставничества для начинающих использовать технологии	Приказы на разработку и утверждение технологических карт контроля
39.	Разработка педагогами проектов (на год) по организации исследовательской деятельности детей и экспериментирования при реализации различных форм деятельности	2023 г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Организация презентации педагогических проектов по организации исследовательской деятельности детей и экспериментирования в каждой возрастной группе	Оргпроект методического мероприятия
40.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами по организации исследовательской деятельности и экспериментирования с детьми младшего дошкольного возраста	2022 – 2023 уч.г.	ст. воспитатель	Анализ эффективности организации исследовательской деятельности детей и экспериментирования. Рассмотрение представленных материалов на АС. Оказание адресной помощи	План работы ст. воспитателя. Протоколы АС
41.	Разработка модели по организации педагогами конструктивно –	2022 г.	Зам. зав. по УВР, ст.	Проведение серии заседаний по	Приказы об утверждении

	модельной деятельности с воспитанниками		воспитатель	разработке модели по организации конструктивно – модельной деятельности с воспитанниками. Презентация модели по организации педагогам конструктивно – модельной деятельности с воспитанниками	проекта деятельности школы совершенствования профессионального мастерства. Оргпроект методического мероприятия
42.	Включение в программу развития МБДОУ направления «Использование информационных технологий»	2025 г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Создание рабочей по корректировке программы развития. Проведение серии заседаний рабочей группы в соответствии с утвержденным планом. Рассмотрение внесенных изменений на административных заседаниях	Приказы на корректировку и утверждение программы развития
43.	Корректировка положения о структурировании образовательного процесса с учетом индикаторов МКДО	2022 г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Анализ положения на соответствие ШКАЛАМ МКДО. Представление материалов анализа на	Приказы на корректировку и утверждение положения о структурировании

				АС	образовательного процесса
44.	Корректировка положений «О порядке реализации права воспитанника на обучение по индивидуальному учебному плану», «Об индивидуальном учебном плане» с учетом индикаторов МКДО	2022 г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Анализ положений на соответствие ШКАЛАМ МКДО. Представление материалов анализа на АС	Приказы на корректировку и утверждение положений об индивидуализации образовательного процесса
Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы					
45.	Дополнение программы по профессиональной поддержке педагогов «На пути к совершенству» содержанием по показателям и индикаторам МКДО в направлениях «Профессиональная квалификация педагогов», «Профессиональное развитие педагогов»	2023 г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ программы на соответствие ШКАЛАМ МКДО. Представление материалов анализа на АС Включение в ИОМ педагогов новых форм самообразования Разработка положения о повышении квалификации педагогов.	Приказы на корректировку и утверждение программы по профессиональной поддержке педагогов. Приказ об организации аттестации педагогических работников на квалификационную категорию. Приказы о разработке и утверждении

					положения повышении квалификации педагогов	0
46.	Разработка индивидуального образовательного маршрута педагогами с учетом потребностей, возможностей и интересов воспитанников.	2022-2026 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Организация семинаров по разработке педагогами ИОМ. Индивидуальные консультации педагогам	Оргпроекты семинаров. ИОМ	
Образовательные условия						
47.	Участие МБДОУ в финансовых конкурсах федерального, регионального, муниципального уровня	2022-2026 г.г.	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Создание рабочей группы по разработке конкурсных материалов. Заполнение заявки на участие в конкурсе	Приказ на создание рабочей группы по участию в конкурсах. Информация о получении заявки, материалов организаторами конкурсов	
48.	Определение графика использования имеющихся помещений для организации отдыха, общения, питания педагогов	2022 г.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Обсуждение места и графика использования помещения работниками для отдыха на административных совещаниях	Приказ об утверждении графика использования помещения для отдыха	
49.	Приобретение примерного	2022 г.	Заведующий	Анализ меню.	Приказ об	

	пятнадцатидневного меню с возможностью вариативного его составления для детей с заболеваниями			Обсуждение меню на административных совещаниях	утверждении руководителем пятнадцатидневного дневного меню
50.	Приобретение стационарного оборудования для организации межгруппового пространства	2026 г.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Обсуждение и разработка паспорта межгруппового пространства. Внесение изменений в программу развития.	Приказ на разработку и утверждение паспорта межгруппового пространства. Приказ на корректировку и утверждение программы развития
51.	Ежегодное обновление, дополнение кадрового резерва	2022-2026 г.г.	Заведующий	Анализ кадрового состава. Составление списка кандидатов в кадровый резерв	Приказ об утверждении кадрового резерва
52.	Укомплектование библиотечно-информационными ресурсами по всем образовательным областям	2024 г.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Анализ имеющегося УМК. Создание перечня методической литературы по всем образовательным областям в соответствии с реализуемой комплексной	Приказ об утверждении учебно-методического комплекса. Приказ на корректировку и утверждение программы развития.

				программой и технологиями. Корректировка программы развития	
53.	Составление плана территории с указанием всех игровых зон	2023 г.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Анализ предметно-пространственной игровой среды на участках. Представление результатов на АС. Организация педсовета с включением вопросов организации игровой деятельности по выбору детей. Обсуждение с педагогами мини-проектов по созданию игровой среды на внешней территории ДОУ, оказание адресной помощи	Аналитическая справка. Протокол АС. Оргпроект и протокол ПС. Мини-проекты
54.	Размещение регламента действия в ЧС и НС в помещении и на территории на видном месте	2022 г.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Обсуждение и разработка алгоритма, регламентов действий при ЧС и НС на административных совещаниях. Выбор и обсуждение	Приказы на разработку и утверждение алгоритмов, регламентов действий при ЧС и НС

				места для размещения регламента действия	
55.	Организация обучения работников применению локальных нормативных актов, с предусмотрением процедуры ознакомления новых работников	2022-2026г. г.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР	Проведение общих собраний работников, педагогических советов, инструктажей	Протоколы мероприятий, оргпроекты
Управление и развитие					
56.	Включение индикаторов МКДО во внутреннюю систему оценки качества образования МБДОУ. Корректировка положения о ВСОКО	2022-2023 г.г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Анализ положения о ВСОКО с включением результатов анализа в АС. Организация серии управленческих семинаров-практикумов	Приказ о корректировке и утверждении Положения. Протоколы АС
57.	Целенаправленное включение содержания ШКАЛ МКДО в планирование образовательной деятельности МБДОУ	2022-2026 г.	зам. зав. по УВР	Анализ планов работы педагогов	Планы работы педагогов. Технологические карты сбора информации
58.	Определение системы содержания к трудовым, материально-техническим, финансовым ресурсам, необходимым для достижения поставленных целей	2024 г.	Заведующий, зам. зав. по УВР	Разработка плана	Приказы на разработку и утверждение плана
59.	Совершенствование механизмов управления качеством	2024 г.г.	Заведующий, зам. зав. по УВР,	Разработка положения об управлении	Приказы на разработку и

	образовательной деятельности		ст. воспитатель	качеством образовательной деятельности. Организация серии управленческих семинаров-практикумов	утверждение положения об управлении качеством образовательной деятельности
60.	Организация наставничества	2024-2025 г.г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Разработка положения о наставничестве. Оказание адресной помощи наставникам по организации деятельности	Приказ на организацию наставничества. Приказы на разработку и утверждение положения о наставничестве
61.	Соотнесение содержания программы развития с результатами МКДО	2024-2025 г.г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ программы развития. Включение результатов анализа в содержание серии управленческих семинаров	Приказы на корректировку и утверждение программы развития в новой редакции. Программа развития
Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами					
62.	Обеспечение соответствия условий для детей-инвалидов паспорту доступности	2024-2026 г.г.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Подготовка обращения в администрацию г. Назарово, сметных расчетов	Паспорт доступности

Взаимодействие с родителями					
63.	Достижение качественно нового уровня в организации взаимодействия с родителями с учетом их удовлетворенности образовательной деятельностью	2023-2024 г.г.	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Создание рабочей группы по разработке долгосрочного проекта по организации взаимодействия с родителями МБДОУ	Приказы на разработку и утверждение проекта МБДОУ. Проект по организации взаимодействия с родителями МБДОУ