

УРОВЕНЬ 2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА МКДО ДЛЯ ДОО В ЦЕЛОМ

Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9) → Показатель 9.5.

«Документирование образовательной деятельности ДОО»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
А	<p>Документирование</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В ДОО определен состав документированной информации (документов), необходимой для эффективного планирования, функционирования, управления и постоянного улучшения качества образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО. Напр., составлен реестр локальных нормативных актов.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В ДОО имеется набор нормативных документов (локальных нормативных актов), регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – нормативных документов), в т. ч. устав организации, порядок приема обучающихся, порядок перевода обучающихся из одной ДОО в другую, основная образовательная программа дошкольного образования, режим/распорядок дня обучающихся, штатное расписание, должностные инструкции и др. (имеются в распоряжении руководителя ДОО / ст. воспитателя / методиста).</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Нормативные документы разработаны в соответствии с требованиями законодательства РФ. В т. ч. отвечают требованиям ФГОС ДО, СанПин и др. документов.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Требования и содержание нормативных документов полностью соответствуют ФГОС ДО и другим нормативно-правовым требованиям в сфере дошкольного образования РФ.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Нормативные документы разработаны с учетом потребностей воспитанников ДОО и позволяют учесть их интересы и инициативу.</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено документирование процедур, а не только отдельных процессов. Документированные процедуры обычно описывают деятельность, охватывающую несколько функций, в то время как рабочие инструкции обычно относятся к заданиям в рамках одной функции. В документированных процедурах могут быть сделаны ссылки на рабочие инструкции, определяющие порядок выполнения работ.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена документация по планированию и контролю качества образования и услуг по присмотру и уходу. Напр., описание системы управления качеством, внутренней системы оценки качества, графики выполнения работ и средства достижения целей в области качества.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены нормативные документы, регулирующие сбор, обработку и оценку информации о качестве работы ДОО от участников образовательных отношений (воспитанников ДОО, родителей, партнеров и пр.). Напр., анкеты родителей, порядок проведения, педагогических наблюдений за развитием воспитанников и пр.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены нормативные документы, регулирующие совершенствование образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО (напр., Положение о качестве образования в ДОО).</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены нормативные документы, регулирующие контроль качества услуг по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в ДОО (контроль безопасности, качества питания, санитарно-гигиенических мероприятий, медицинского сопровождения и пр.).</p> <p>4.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Документированная информация собирается на электронном носителе.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сформирована культура документирования информации в ДОО, нацеленная на достижение лучших условий для образования воспитанников ДОО. Напр., определены политика и цели в области качества, разработано руководство по качеству, документированы процедуры, сформированы инструкции, разработаны формы, планы по качеству, технические условия, требования к действующей документации и ведению записей.</p>
			2		

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Б	<p>Вовлечение коллектива</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники ознакомлены с составом документированной информации ДОО, необходимой им для выполнения своих должностных обязанностей.</p>	<p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Основные нормативные документы размещены в свободном доступе на интернет-сайте ДОО (ООП ДО, Устав и др.).</p> <p>2.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Работники ДОО информируются обо всех действующих в ДОО локальных нормативных актах (напр., заполнен и подписан работниками лист ознакомления).</p>	<p>3.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Тексты/извлечения из ключевых ЛНА размещены на информационных стендах ДОО, в кабинете директора / методическом кабинете.</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено обучение работников ДОО применению локальных нормативных актов ДОО.</p> <p>3.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена процедура знакомства новых работников ДОО с локальными актами ДОО.</p>	<p>4.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет ЛНА предусматривают порядок регулярного профессионального совершенствования сотрудников ДОО.</p> <p>4.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет ЛНА предусматривают порядок расчета стимулирующей части оплаты труда, связанной с качеством педагогической работы и т. п.</p>	<p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Коллектив ДОО участвует в разработке новых локальных актов / совершенствовании существующих.</p>
В	-	<p>Вовлечение заинтересованных сторон</p> <p>2.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Родители информируются о действующих локальных нормативных актах ДОО, регулирующих образовательную деятельность ДОО и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями.</p>	<p>3.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет ЛНА отражают порядок учета потребностей лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность (п. 29 ст. 2 Закона об образовании РФ).</p>	<p>4.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Родители могут вносить предложения о совершенствовании ЛНА ДОО, регулирующих образовательную деятельность ДОО и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями.</p>	<p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Представители родительской общности других лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность в ДОО привлекаются к участию в разработке ЛНА.</p>

Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9) → Показатель 9.6.

«Управление организационными процессами ДОО»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
А	<p>Документирование</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В ДОО имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено планирование регулярно деятельности ДОО. Напр., предусмотрены должностные инструкции, формы планирования.</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено планирование последовательности действий и взаимодействия в случае непредвиденных обстоятельств. Напр., в случае чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено выявление и документирование (планирование) ключевых процессов ДОО, обеспечивающих качество дошкольного образования, пристра и ухода за воспитанниками и имеется описание требований к данным процессам, установлен набор необходимых записей, инструкций и форм планирования, связанных с ключевыми процессами. Напр., установлена форма планирования образовательной деятельности с участием воспитанников, форма меню, и т.д.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена система планирования деятельности ДОО, обеспечивающая взаимосвязь различных функциональных зон, описывающая цели деятельности. Напр., имеется блок-схема процессов, описание процедур, складывающихся из нескольких функциональных процессов, имеется Положение о планировании в ДОО.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Планы, процедуры, положения и другие формы планирования, действующие в ДОО обеспечивают достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников ГРУППЫ.</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено ресурсное планирование деятельности ДОО. Напр., разрабатываются требования к трудовым, материально-техническим, финансовым ресурсам, необходимым для достижения поставленных целей.</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Руководство ДОО контролирует выполнение планов работниками.</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Регулярно проводится анализ эффективности деятельности ДОО и составляются отчеты. Напр., отчет о самообследовании.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено стратегическое планирование организационного развития ДОО. Напр., имеется программа долгосрочного развития.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Разработана и внедрена система управления качеством образовательной деятельности с опорой на надежные данные - результаты мониторинга/измерений.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Планирование отражает баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников ДОО, их родителей, партнеров и др. Напр., предусмотрено изучение мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании.</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Установлены сбалансированные показатели успешности запланированной деятельности - критерии качества (показатели эффективности) и предусмотрен контроль качества с опорой на данные показатели.</p> <p>4.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено непрерывное совершенствование системы планирования деятельности (включая, образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу.</p> <p>4.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен анализ рисков и возможностей при планировании деятельности.</p> <p>4.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Разработана система целей и показателей эффективности организации в достижении этих целей.</p> <p>4.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено ресурсное планирование для реализации стратегических планов, в т. ч. улучшений, инноваций и управления организационными процессами.</p> <p>4.9 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен регулярный (не реже 1 раза в год) анализ эффективности деятельности в соответствии с показателями эффективности.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Система управления качеством деятельности создает условия для анализа лучших практик и реализации инновационной деятельности. Направлена на удовлетворение потребностей и ожиданий как уже выявленных, так и новых заинтересованных сторон.</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Планирование в ДОО обеспечивает с одной стороны стабильность процессов и понятную участникам последовательность событий, с другой стороны достаточную гибкость для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы заинтересованных сторон.</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Разработана и применяется система управления организационным развитием ДОО (оцениваются риски и возможности, связанные с изменением среды, изменения нормативно-правовой базы РФ, потребностей и пр.).</p>

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Б	<p>Вовлечение коллектива</p> <p>1.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники ознакомлены со своими должностными инструкциями, с формами планирования деятельности в ДОО.</p>	<p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники ДОО выполняют утвержденные руководством планы. Руководство контролирует выполнение сотрудниками своих функций в соответствии с должностной инструкцией.</p>	<p>3.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники участвуют в разработке описания организационных процессов ДОО.</p> <p>3.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Руководство организует выполнение сотрудниками согласованных планов, проводит регулярный соответствующий инструктаж.</p> <p>3.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Руководство осуществляет необходимый контроль выполнения согласованных планов.</p>	<p>4.10 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Работники ДОО обеспечивают планирование своей деятельности с учетом своих должностных целей и задач, а также интересов заинтересованных сторон. При планировании ориентируются на достижение лучших образовательных результатов каждым воспитанником ДОО.</p> <p>4.11 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Планирование ведется на основе достоверных данных об эффективности образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу, направлено на их непрерывное совершенствование.</p>	<p>5.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Работники ДОО анализируют лучшие практики в сфере планирования и организации дошкольного образования, результаты научных исследований и инновационные решения.</p> <p>5.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет ДОО ведет инновационную деятельность, контролируя ее эффективность с опорой на показатели эффективности.</p> <p>5.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет ДОО организует участие заинтересованных сторон в системном планировании деятельности, выявляет новые заинтересованные стороны для реализации инновационной деятельности (напр., региональный институт развития образования).</p>
В	<p>Вовлечение заинтересованных сторон</p> <p>1.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Родители информируются о ключевых планах деятельности ДОО (напр., о распорядке дня).</p>	<p>2.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Мнение родителей учитывается при планировании и управлении организационными процессами в ДОО. Напр., проводятся родительские опросы на сайте и пр.</p>	<p>3.9 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Представители родительской общности участвуют в планировании деятельности ДОО.</p>	<p>4.12 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Родители регулярно информируются о результатах анализа эффективности деятельности.</p> <p>4.13 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Представители родительской общности участвуют в обсуждении вопросов организационной эффективности.</p>	<p>5.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Представители родительской общности участвуют в стратегическом планировании ДОО.</p>
Г	<p>Материально-технические условия</p> <p>1.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет ДОО располагает пространственными возможностями для организации перерывов сотрудников, проведения совещаний.</p> <p>1.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет ДОО располагает пространственными возможностями для общения педагогов с родителями.</p>	<p>2.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Выделено место для проведения регулярных педагогических совещаний, консультаций.</p> <p>2.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Выделено место для индивидуальных бесед с родителями.</p>	<p>3.10 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В ДОО созданы необходимые условия для эффективной работы педагогов с учетом их пожеланий.</p>	<p>4.14 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Помещения для совещаний, консультаций и отдыха сотрудников оснащены с учетом потребностей заинтересованных сторон, оборудованы доступом в интернет.</p> <p>4.15 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Для сбора, обработки и анализа данных об эффективности используются ИТ-решения.</p>	<p>5.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В ДОО созданы условия для высокоэффективного планирования и управления организационной деятельности. Напр., разработаны и используются ИТ-решения для комплексного планирования и управления и пр.</p>

Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9) → Показатель 9.7.

«Управление качеством дошкольного образования в ДОО»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
А	<p>Документирование</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено управление качеством образования. Предусмотрен контроль соответствия образовательной деятельности ДОО структурным требованиям ФГОС ДО.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена внутренняя оценка качества образования (предусмотрены отдельные мероприятия).</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено информирование коллектива ДОО с результатами внутренней оценки качества образования.</p> <p>1.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Не предусматривается оценивание качества ОД на основе достижения детьми планируемых образовательных результатов освоения ООП ДО.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено процессное управление качеством. Предусмотрены требования к реализуемым образовательным процессам</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Процедура внутренней системы оценки качества формализована, утверждена и доступна педагогам для ознакомления.</p> <p>2.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено использование результатов внутренней оценки качества для улучшения качества работы и оказания услуг ДОО.</p> <p>2.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено описание требований к развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО, обеспечивающих реализацию требований</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена системная организация деятельности по управлению качеством, предусматривающая в том числе контроль качества ОД (ключевые критерии, внутренние процессы, удовлетворенность потребителей).</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена системная внутренняя оценка качества образования, которая предусматривает оценку качества образовательной деятельности во всех образовательных областях и формах.</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Внутренняя оценка включает регулярное измерение удовлетворенности родителей, как потребителей образовательных услуг.</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Внутренняя система оценки качества оценивает условия реализации образовательной деятельности.</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено использование результатов внутренней оценки качества используются для разработки Программы развития ДОО, для разработки программ профессионального совершенствования сотрудников ДОО.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен средовой подход к управлению качеством образования. Ориентация на качество взаимодействия с заинтересованными сторонами (родители, учредители, потребители, сотрудники, школа, органы государственного и муниципального управления и пр.).</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены принципы управления качеством, цели и комплексная система показателей качества деятельности ДОО, учитывающая удовлетворенность заинтересованных лиц.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Установлены критерии эффективности работы системы управления качеством.</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Для внутренней оценки определены связанные с реализацией стратегии/программы развития ДОО ключевые критерии эффективности деятельности, методы сбора, обработки, хранения и анализа и оценки данных мониторинга/измерений.</p> <p>4.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В рамках внутренней оценки предусмотрено изучение удовлетворенности педагогов условиями педагогической работы и других заинтересованных сторон качеством совместной деятельности.</p> <p>4.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен анализ рисков и возможностей по достижению целей в сфере качества образования и деятельности ДОО в целом.</p> <p>4.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено использование результатов внутренней оценки качества используются для разработки долгосрочной стратегии развития ДОО, для совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено развитие культуры интегрированного управления качеством, которая охватывает все стороны и факторы качества, вовлекает в развитие качества все заинтересованные стороны, позволяет выстраивать социальное партнерство и другие формы взаимодействия с окружающим миром (напр., разработаны политика качества, долгосрочные цели, правила и нормы и пр.).</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена комплексная система внутренней оценки качества образования в ДОО, включающая разностороннюю оценку реализуемой образовательной деятельности (со стороны родителей, педагогов, администрации, учредителя, сетевых партнеров, муниципальных органов управления образованием и пр.).</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено изучение трендов и тенденций в сфере качества дошкольного образования регионального, федерального и мирового уровня</p>
			6		

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Б	<p>Деятельность</p> <p>1.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Реализуется управление качеством образования. Реализуется контроль соответствия образовательной деятельности ДОО структурным требованиям ФГОС ДО.</p>	<p>2.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Реализуется процессное управление качеством. Выполняются требования к реализуемым образовательным процессам</p> <p>2.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Результаты внутренней оценки качества используются для улучшения качества работы и оказания услуг ДОО.</p>	<p>3.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Реализуется системная организация деятельности по управлению качеством, предусматривающая в том числе контроль качества ОД (ключевые критерии, внутренние процессы, удовлетворенность потребителей).</p> <p>3.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Результаты внутренней оценки качества используются для разработки Программы развития ДОО, для разработки программ профессионального совершенствования сотрудников ДОО.</p>	<p>4.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Реализуется средовой подход к управлению качеством образования. Ориентация на качество взаимодействия с заинтересованными сторонами (родители, учредители, потребители, сотрудники, школа, органы государственного и муниципального управления и пр.).</p> <p>4.9 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Анализируется эффективность работы системы управления качеством в соответствии с установленными критериями.</p> <p>4.10 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Анализируются риски и возможности по достижению целей в сфере качества образования и деятельности ДОО в целом.</p> <p>4.11 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Результаты внутренней оценки качества используются для разработки долгосрочной стратегии развития ДОО, для совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами.</p>	<p>5.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Наблюдаются признаки культуры интегрированного управления качеством, которая охватывает все стороны и факторы качества, вовлекает в развитие качества все заинтересованные стороны, позволяет выстраивать социальное партнерство и другие формы взаимодействия с окружающим миром (напр., разработаны политика качества, долгосрочные цели, правила и нормы и пр.).</p> <p>5.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Реализуемая система управления качеством может служить примером лучшей практики, отмечена как достижение на региональном и федеральном уровне.</p> <p>5.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Реализуется комплексная система внутренней оценки качества образования в ДОО, включающая разностороннюю оценку реализуемой образовательной деятельности (со стороны родителей, педагогов, администрации, учредителя, сетевых партнеров, муниципальных органов управления образованием и пр.).</p> <p>5.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Результаты ВОКО служат основой управления ДОО, включая разработку мотивации сотрудников, непрерывного контроля и совершенствования образовательной деятельности.</p>

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
В	<p>Вовлечение коллектива 1.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Педагоги отмечают, что знакомы с требованиями нормативно-правовой базы ДО, в т.ч. Закона об образовании РФ и ФГОС ДО.</p>	<p>2.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Реализуются регулярные мероприятия, нацеленные на развитие понимания качества ОД, требований к образовательным процессам и РППС сотрудниками ДОО (не менее 1 раза в год).</p> <p>2.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Предусмотрена процедура контроля знания и понимания сотрудниками ДОО требований ФГОС ДО, требований к качеству образовательных процессов ДОО, требований к развивающей предметно-пространственной среде ДОО.</p>	<p>3.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Проводится коллективный анализ, обсуждение ситуаций и опыта сотрудников ДОО для более глубокого понимания и интерпретации смыслов текста и контекста ФГОС ДО и вопросов создания целостной образовательной среды ДОО (Напр., серия ежемесячных методических встреч, тренингов, семинаров и пр.).</p> <p>3.9 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Выполняются установленные процедуры управления качеством (напр., разработано положение о качестве, руководство по качеству и пр.).</p>	<p>4.12 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Проводятся командные стратегические сессии по развитию качества ОД ДОО с участием заинтересованных лиц, с обсуждением ценностного восприятия реализуемой деятельности в контексте развития социально-экономической среды, вопросов самоидентификации, стратегических целей и задач развития.</p> <p>4.13 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Реализуется работа системы управления качеством. Проводится контроль выполнения показателей качества.</p> <p>4.14 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Регулярно проводится внутренний аудит системы управления качеством, а также критериев эффективности.</p>	<p>5.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Педагоги ориентированы на достижение лучших результатов, изучают методы лучшей педагогической практики и разрабатывают свои.</p> <p>5.9 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Педагоги активно изучают опыт других организаций, регионов, стран для повышения качества своей работы.</p> <p>5.10 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Выстроена культура интегрированного управления качеством (реализуются долгосрочные цели, определены методы, правила и нормы, прослеживаются традиции и обычаи).</p>
Г	<p>Вовлечение заинтересованных сторон 1.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Понимание качества ОД у родителей складывается на основании самостоятельного знакомства с основными положениями Закона об образовании РФ и ФГОС ДО, собственных представлений о требуемом качестве образования.</p>	<p>2.9 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Родители информированы об основных требованиях ФГОС ДО (напр., соответствующая информация размещена на сайте).</p>	<p>3.10 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Родители ознакомлены с процедурами управления качеством, с планом мероприятий по повышению качества образования в ДОО и могут принимать в них участие.</p>	<p>4.15 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Представители заинтересованных сторон принимают участие в реализации мероприятий системы управления качеством. Напр., принимают участие в анкетировании на предмет изучения удовлетворенности их потребностей и ожиданий.</p>	<p>5.11 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет</p> <p>Все заинтересованные стороны вовлечены в развитие качества образования в ДОО, разработку политики качеством, долгосрочных целей, правил и норм).</p>

Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9) → Показатель 9.8.

«Управление персоналом ДОО»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
А	<p>Документирование</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В ДОО предусмотрены механизмы управления персоналом. Напр., описан кадровый документооборот.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Работники рассматриваются как необходимый ресурс для реализации целей ДОО, их подбор, отбор, развитие и пр. планируются.</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Эпизодически проводится обучение работников по их просьбе.</p> <p>1.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет По отдельным должностям предусмотрен анализ уровня профессиональной компетентности.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Работников признают в качестве необходимого ресурса, для них установлены индивидуальные цели, связанные с целями и программой развития ДОО.</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен анализ компетентности работников на предмет соответствия целям и задачам развития ДОО, требованиями ключевых процессов, за которые они отвечают.</p> <p>2.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрен план повышения профессиональной компетентности работников как часть программы развития ДОО. 2.4. Предусмотрен сбор предложений по совершенствованию управления персоналом в ДОО.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Система управления персоналом предусматривает закрепление четкие обязанности и задачи работников в системном взаимодействии.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Разработана система оценки и повышения уровня компетентности работников для реализации поставленных целей и задач. Для достижения необходимого уровня профессионального мастерства используется наставничество и обучение.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено непрерывное совершенствование профессиональных навыков и командного взаимодействия в целях развития творческого подхода и достижения лучших результатов образования детей в ДОО.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена регулярная самооценка/внешняя оценка уровня компетентности работников.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено планирование карьерного роста.</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена система оплаты труда, стимулирующая достижение поставленных целей и поощряющая высокое качество работы коллектива ДОО.</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Работники ДОО участвуют в разработке новых процессов для повышения эффективности деятельности.</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена база знаний ДОО, обеспечивающая создание коллективных знаний. Передовой опыт находит достойное признание.</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрено создание оптимальных условий для творческого, инициативного, созидательного труда всех работников ДОО, а также привлекаемых для решения задач ДОО заинтересованных сторон (качество условий анализируется и с учетом результатов анализа совершенствуется).</p>

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Б	<p>Деятельность</p> <p>1.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники информированы о целях организации, своих должностных обязанностях.</p> <p>1.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Администрация ДОО поддерживает позитивный психологический климат в коллективе ДОО.</p> <p>1.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Администрация ДОО оказывает помощь сотрудникам в уточнении неясных организационных моментов, а также вопросов, связанных с детьми (для обсуждения таких вопросов выделено место и время).</p>	<p>2.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники обучаются правилам, установленным нормативными локальными актами ДОО.</p> <p>2.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники имеют возможность рабочего обмена информацией со своими коллегами, для этого предусмотрено пространство для взаимодействия и время.</p>	<p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Организована система помощи новым и молодым сотрудникам, которые могут учиться у своих более опытных коллег, посещать их группы и наблюдать за их работой.</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Педагоги помогают друг другу в профессиональном развитии — ведут профессиональные наблюдения за работой друг друга, предоставляют обратную связь.</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Работает система наставничества и индивидуального обучения сотрудников.</p>	<p>4.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Работники ДОО знают уровень своей компетентности и то, каким образом они могут внести максимальный вклад в совершенствование деятельности организации.</p> <p>4.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Проводится работа по повышению компетентности сотрудников для реализации целей.</p> <p>4.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Поощряется командная работа и совместная работа отдельных сотрудников ДОО над решением трудовых задач, в том числе педагогических.</p> <p>4.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Проводится регулярный анализ уровня удовлетворенности, а также потребностей и ожиданий сотрудников ДОО.</p> <p>4.9 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрены возможности личного и служебного роста сотрудников, сотрудники информированы о возможностях роста в организации.</p>	<p>5.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Широко используется база знаний ДОО, обеспечивающая управление коллективными знаниями. Передовой опыт находит достойное признание.</p> <p>5.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Предусмотрена регулярная комплексная оценка эффективности деятельности всех работников ДОО.</p> <p>5.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет К анализу эффективности работы коллектива ДОО привлекаются семьи воспитанников ДОО и другие заинтересованные стороны, что способствует формированию у педагогов ответственности за свою работу.</p>

Область качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» (9) → Показатель 9.9.

«Программа развития ДОО»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
А	<p>Документирование</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Разработана и утверждена Программа развития организации (далее – Программа). Назначен ответственный за разработку Программы.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В Программе предусмотрено совершенствование отдельных аспектов образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу, а также административно-хозяйственной деятельности в ДОО (далее – деятельности).</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Приоритетность мер по развитию и совершенствованию в Программе определяется возникающими ситуативными проблемами, претензиями, результатами внешних проверок.</p>	<p>2.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития регулярно анализируется и актуализируется.</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Структура Программы включает разделы, описывающие цели развития, способы (методы) развития, план развития отдельных направлений деятельности ДОО (напр., план развития педагогических компетенций педагогов ДОО).</p> <p>2.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Приоритетность мер по развитию и совершенствованию деятельности ДОО определяется информацией о степени выполнения нормативно-правовых требований и удовлетворенности родителей.</p>	<p>3.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Приоритетность мер по развитию и совершенствованию деятельности определяется потребностями, интересами инициативой воспитанников ДОО, а также ожиданиями родителей.</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа развития построена на основе результатов внутренней оценки качества образования ДОО.</p> <p>3.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа содержит описание образовательной концепции ДОО.</p> <p>3.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа содержит план мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации.</p> <p>3.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа описывает требования к ресурсному обеспечению ее реализации, в том числе финансирование ее реализации за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств и др. источников финансирования.</p>	<p>4.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа учитывает социокультурный контекст места расположения ДОО.</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа учитывает результаты анализа информации об ожиданиях заинтересованных сторон, использование этих данных при совершенствовании деятельности ДОО.</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа содержит стратегию развития ДОО в долгосрочном периоде (не менее 5 лет).</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа содержит план повышения качества образования в ДОО.</p> <p>4.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа содержит положения, регулирующие порядок внесения изменений (актуализация) в Программу.</p> <p>4.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет В программе установлены показатели качества деятельности по всем направлениям деятельности (образование, присмотр и уход, управление и развитие и пр.).</p>	<p>5.1 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Приоритетность мер по совершенствованию деятельности определяется тенденциями в развитии дошкольного образования, и сведениями, полученными от заинтересованных сторон, а также результатами анализа изменений в социокультурном окружении, ожиданиями потенциальных заинтересованных сторон (напр., потенциальных партнеров по образовательной деятельности).</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа включает планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО, позволяющих достичь лучших образовательных результатов.</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа отражает профиль качества педагогической работы в ДОО и направления ее совершенствования, профиль качества образовательной деятельности ДОО в целом и направления ее совершенствования.</p> <p>5.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа отражает основные современные потребности заинтересованных лиц.</p> <p>5.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа содержит разделы, связанные с развитием профессиональных компетенций сотрудников ДОО в долгосрочном периоде.</p>

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Б	<p>Вовлечение коллектива</p> <p>1.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа разрабатывается с участием Администрации ДОО.</p>	<p>2.4 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудники ДОО информируются о действующей Программе.</p>	<p>3.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Для разработки Программы развития в ДОО формируется рабочая группа из сотрудников ДОО</p> <p>3.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Сотрудникам ставятся индивидуальные задачи, в рамках реализации Программы развития.</p>	<p>4.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа выносится на профессиональное обсуждение всеми сотрудниками ДОО.</p>	<p>5.6 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Программа выносится на обсуждение всеми заинтересованными сторонами ДОО.</p>
В	<p>Вовлечение заинтересованных сторон</p> <p>1.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Родители кратко информируются об утвержденной Программе развития ДОО путем предоставления открытого доступа к ней на сайте организации.</p>	<p>2.5 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Родители в полной мере информируются об утвержденной Программе развития ДОО, в том числе с использованием очного и дистанционного режима взаимодействия</p>	<p>3.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Для разработки Программы собираются и анализируются пожелания родительской общественности.</p>	<p>4.8 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Родительская общественность привлекается к участию в разработке Программы развития ДОО.</p>	<p>5.7 <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Представители всех заинтересованных сторон участвуют в разработке Программы развития ДОО.</p>